

Regulamin konkursu „Klakson – Impuls do innowacji” EDYCJA VI

na najlepsze innowacyjne projekty o potencjale komercjalizacyjnym realizowane przez koła naukowe Uniwersytetu Zielonogórskiego

§ 1 Cele konkursu, warunki ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie kół naukowych działających w Uniwersytecie Zielonogórskim i udzielenie im wsparcia na realizację innowacyjnych projektów o potencjale komercjalizacyjnym z zakresu: zielonych innowacji, zdrowia i jakości życia, technologii przemysłowych, usług, ICT oraz innych, w wyniku których mogą powstać innowacyjne rozwiązania stanowiące wynalazki, wzory przemysłowe i wzory użytkowe o potencjale komercjalizacyjnym, a także innowacji społecznych i pedagogicznych, w wyniku których mogą powstać nowatorskie działania społeczne lub rozwiązania programowe i metodyczne.
2. Do konkursu mogą przystąpić koła naukowe działające w Uniwersytecie Zielonogórskim.
3. Budżet konkursu wynosi 251 200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście złotych).
4. Finansowanie może zostać przyznane maksymalnie dla 5 wniosków.
5. Jedno koło naukowe może złożyć jeden wniosek.
6. Wysokość dofinansowania jednego projektu to maksymalnie 50 240,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy dwieście czterdzieści złotych).

§ 2 Zasady przyznawania dofinansowania

1. W celu przystąpienia do konkursu, koło naukowe powinno złożyć w Dziale Spraw Studenckich UZ (Al. Wojska Polskiego 69, pok. 401 R) wniosek zawierający następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (Załączniki nr 1a-1c do niniejszego Regulaminu) podpisane przez opiekuna koła naukowego i przewodniczącego koła naukowego;
 - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 1d do niniejszego Regulaminu) podpisana przez opiekuna koła naukowego oraz każdego ze studentów zaangażowanych w realizację projektu.
2. Po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania koło naukowe powinno złożyć w Dziale Spraw Studenckich UZ (Al. Wojska Polskiego 69, pok. 401 R) dodatkowe dokumenty:
 - 1) podpisane przez wszystkich studentów zaangażowanych w realizację projektu oraz opiekuna koła naukowego umowy o przeniesieniu i podziale praw autorskich i praw własności przemysłowej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - 2) podpisaną przez wszystkich studentów zaangażowanych w realizację projektu oraz opiekuna koła naukowego informację o zapoznaniu się ze szczegółowymi zasadami realizacji projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Dokumenty określone w ust. 1-2 powinny być podpisane przez opiekuna koła naukowego wskazanego zgodnie z regulaminem lub statutem koła naukowego albo innymi dokumentami pochodzącymi od organów koła naukowego.

§ 3 Terminy i warunki przyznawania dofinansowania

1. Termin ogłoszenia naboru wniosków: 3 czerwca 2025 r.
2. Termin zakończenia naboru wniosków: 24 czerwca 2025 r.
3. Termin ogłoszenia wyników: 30 czerwca 2025 r.
4. Rozpoczęcie realizacji projektów: 1 lipca 2025 r.
5. Zakończenie realizacji projektów: do 10 listopada 2025 r.
6. Promocja i prezentacja wyników projektów w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Studenta: 17 listopada 2025 r.
7. Złożenie raportu końcowego oraz rozliczenia: do 30 listopada 2025 r.
8. Oceny wniosków dokonuje komisja konkursowa powołana przez Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia - Przewodniczący komisji,
 - 2) Przedstawiciel Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
 - 3) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 4) Pełnomocnik ds. Współpracy z Gospodarką i Jakości Badań,
 - 5) Przedstawiciel grupy nauczycieli akademickich reprezentujący dyscyplinę nauk społecznych lub humanistycznych wskazany przez Rektora UZ,
 - 6) Kierownik Działu Spraw Studenckich.
9. Wszystkie wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wnioski, które uzyskają negatywną ocenę formalną nie będą poddane ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się uzupełnień treści wniosku.
10. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
 - 1) wniosek został złożony na wymaganym druku;
 - 2) wniosek został złożony w terminie;
 - 3) wniosek jest podpisany przez osoby upoważnione;
 - 4) okres realizacji projektu jest zgodny z ust. 4 i 5;
 - 5) wniosek spełnia inne wymogi określone w § 2 ust. 1 i ust. 3.
11. Wyboru projektów dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

| Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Uszczegółowienie |
|---|---------------------------|------------------|
| A. Innowacyjność krajowa lub międzynarodowa pomysłu podparta analizą literatury i istniejących rozwiązań | 30 | |
| B. Zgodność harmonogramu oraz kosztorysu realizacji projektu z wytycznymi organizatora konkursu (Zał. 1c). | 20 | |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>C. Stopień gotowości projektu – do wyboru C1 lub C2 w zależności od rodzaju działań:</p> <p><i>C1. Dla projektów o potencjale komercjalizacyjnym z zakresu: zielonych innowacji, zdrowia i jakości życia, technologii przemysłowych, usług, ICT oraz innych, w wyniku których mogą powstać innowacyjne rozwiązania stanowiące wynalazki, wzory przemysłowe i wzory użytkowe o potencjale komercjalizacyjnym:</i></p> <p>C1. Stopień gotowości technologicznej innowacyjnego rozwiązania potwierdzony wynikami badań, raportami, zgłoszeniami patentowymi, zgłoszeniami wzorów użytkowych, zgłoszeniami wzorów przemysłowych, uzyskanymi patentami, prawami ochronnymi na wzór użytkowy, prawami z rejestracji wzoru przemysłowego</p> <p>-----</p> <p><i>C2. Dla projektów społecznych i pedagogicznych, w wyniku których mogą powstać nowatorskie działania społeczne lub rozwiązania programowe i metodyczne:</i></p> <p>C2. Stopień gotowości projektu do jego wdrożenia w określonej grupie odbiorców potwierdzony dokumentacją wskazującą na społeczny zasięg oddziaływania projektu.</p> | <p>50</p> | <p><u>Dla C1:</u></p> <p>TRL 1-2: 10 pkt TRL 3-4: 20 pkt TRL 5-6: 30 pkt TRL 7-8: 40 pkt TRL 9-10: 50 pkt</p> <p>-----</p> <p><u>Dla C2:</u></p> <p>SGP 1 (społeczność akademicka UZ): 10 pkt</p> <p>SGP 2 (mieszkańcy Zielonej Góry): 20 pkt</p> <p>SGP 3 (mieszkańcy woj. lubuskiego): 30 pkt</p> <p>SGP 4 (mieszkańcy RP): 40 pkt</p> <p>SGP 5 (obywatele i mieszkańcy co najmniej dwóch krajów): 50 pkt</p> |
| <p>Liczba punktów ogółem: 100</p> | | |

12. Ocena wniosku jest dokonywana wspólnie przez wszystkich członków komisji konkursowej na spotkaniu zwołanym przez Przewodniczącego komisji konkursowej, z którego sporządzany jest protokół zatwierdzony przez wszystkich członków komisji.
13. Karta oceny projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
14. Z oceny danego wniosku z komisji jest wyłączony członek, który jest uwzględniony w danym wniosku jako członek zespołu realizującego i jest wymieniony w Załączniku 1a.
15. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich wniosków komisja sporządza listę rankingową. Do finansowania klasyfikowane będzie pięć najlepiej ocenionych wniosków.

16. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie www.klakson.uz.zgora.pl.
17. Po przyznaniu finansowania koło naukowe może wydatkować środki zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie (w szczególności zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim) oraz zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
18. Dysponentem środków jest Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia. Koło naukowe otrzymuje wyznaczonego przez Kierownika Działu Spraw Studenckich opiekuna, który koordynuje realizację projektu z ramienia Uczelni. Do zadań opiekuna z Działu Spraw Studenckich należą:
 - 1) wprowadzanie zamówień do systemu Dziekanat;
 - 2) pomoc w przygotowaniu i weryfikacja załączników do zamówień oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;
 - 3) opisywanie faktur do zamówień;
 - 4) kontrola postępów prac oraz wydatkowania środków na podstawie wniosku konkursowego i informacji z systemu Dziekanat;
 - 5) rejestracja umów cywilnoprawnych;
 - 6) stały kontakt mailowy i telefoniczny z opiekunem koła naukowego.
19. Co dwa tygodnie, w terminach uzgodnionych przez koło i opiekuna z Działu Spraw Studenckich, koło naukowe przedstawia opiekunowi z Działu Spraw Studenckich postępy prac i konsultuje realizację projektu.
20. Nie stosowanie się przez członków koła oraz opiekuna koła naukowego do wcześniej ustalonego kalendarza spotkań, o których mowa w ust. 17, skutkuje odebraniem finansowania ze skutkiem natychmiastowym.
21. Wstrzymanie finansowania i przerwanie realizacji projektu następuje ponadto obligatoryjnie na wniosek opiekuna z Działu Spraw Studenckich, jeżeli koło naukowe i opiekun koła naukowego nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, w szczególności Szczegółowych zasad realizacji projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), a także wykazują się brakiem staranności w realizacji projektu oraz wydatkowaniu środków.
22. W przypadku wstrzymania finansowania i przerwania realizacji projektu w ciągu pierwszych 3 tygodni, środki, które pozostaną, są dzielone na pozostałe koła w porozumieniu z opiekunami kół i członkami projektu, po korekcie kosztorysów projektów.

§ 4 Rozliczenie projektu

1. W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż do 30 listopada 2025 r., należy złożyć pisemne rozliczenie z jego realizacji.
2. Rozliczenie z realizacji projektu powinno obejmować:
 - 1) formularz rozliczenia projektu - sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (Załącznik nr 5a do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, podpisany przez opiekuna koła naukowego i wszystkich studentów zaangażowanych w realizację projektu,
 - 2) sprawozdanie finansowe (Załącznik nr 5b do niniejszego Regulaminu).
3. Rozliczenie z realizacji projektu składa się w Dziale Spraw Studenckich UZ (Al. Wojska Polskiego 69, pok. 401 R. W przypadku braków formalnych lub wystąpienia niejasności w rozliczeniu komisja informuje o nich opiekuna koła naukowego drogą mailową i wzywa do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji.
4. W przypadku niezłożenia rozliczenia w terminie lub złożenia rozliczenia niekompletnego, koło naukowe może być wyłączone z przyznawania środków finansowych na działalność kół naukowych w kolejnym roku akademickim oraz w kolejnej edycji konkursu Klakson.



5. W ramach działań promocyjnych konkursu Klakson niedozwolone jest ujawnienie do wiadomości publicznej w jakikolwiek sposób rezultatów i wyników projektu stanowiących o jego istocie oraz inne działania uniemożliwiające objęcie rezultatów i wyników projektu ochroną i przeprowadzenie procesu komercjalizacji.

Załączniki

Załącznik nr 1a. Formularz zgłoszenia udziału w konkursie.

Załącznik nr 1b. Opis merytoryczny projektu.

Załącznik nr 1c. Harmonogram i kosztorys projektu.

Załącznik nr 1d. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 2. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw własności przemysłowej.

Załącznik nr 3. Szczegółowe zasady realizacji projektu.

Załącznik nr 4. Karta oceny projektu

Załącznik nr 5a. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu.

Załącznik nr 5b. Sprawozdanie finansowe z realizacji projektu.